

Приложение к приказу МАОУ СОШ № 29  
г. Липецка от 31.08.2023 № 465

**План**  
**мероприятий по противодействию коррупции**  
**на 2023-2024 учебный год**  
**в МАОУ СОШ № 29 г. Липецка**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2023-2024 учебный год»	Май-июль 2023 г.	Директор, заместитель директора
1.2	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов в МАОУ СОШ № 29 г. Липецка	Август	Директор, заместитель директора
1.3	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения: - о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; - по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взятничестве;	Постоянно	Директор, Заместители директора

	- о недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.		
1.4	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Август- сентябрь 2023г.	Директор
1.5	Обновление и пополнение на сайте школы странички «Противодействие коррупции»	По мере необходимости	Заместитель Директора
<b>2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности</b>			
2.1	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор
2.2	Организация личного приема граждан директором.	По графику	Директор
2.3	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> <li>- аттестация педагогов школы;</li> <li>- мониторинговые исследования в сфере образования;</li> <li>- статистические наблюдения;</li> <li>- самоанализ деятельности ОУ;</li> <li>- создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе;</li> <li>- соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия).</li> </ul>	Февраль - май, июнь	Заместители директора

2.4	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Заместитель директора
2.5	Контроль за осуществлением приёма в первый класс, дошкольные группы	Февраль- август	Заместитель директора, секретарь, специалист по кадрам
2.6	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение года	Классные руководители, Администрация школы
2.7	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор
2.8	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	В течение года	Директор, Заместители директора
<b>3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</b>			
3.1	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первокурсников)	Март	Директор, Заместитель директора
3.2	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.	Январь - март 2023 года	Директор, Заместители директора

3.3	Усиление персональной ответственности работников школы за непропорциональное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор
3.4	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор

#### 4. Антикоррупционное образование

4.1	Проведение Единых информационный дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	По плану	Классные руководители
4.2	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности.	В течение года	Заместители директора

#### 5. Работа с педагогами

5.1	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь	Классные руководители
-----	--	--------	-----------------------

#### 6. Работа с учащимися

6.1	Проведение классных часов: «Права и обязанности обучающихся школы»	Сентябрь	Классные руководители
6.2	Проведение классных родительских собраний по вопросам противодействия коррупции.	Октябрь	Заместитель директора
6.3	Анкетирование обучающихся 9-11 классов «Твоё мнение о коррупции»	Ноябрь	Педагоги-психологи
6.4	Организация и проведение 9 декабря, в Международный день борьбы с коррупцией, мероприятий:	9-13 декабря	Заместитель директора,

	-тематические уроки в 5-11 классах, посвящённые Международному дню борьбы с коррупцией; - классные часы в 1-11 классах, посвящённые Международному дню борьбы с коррупцией; - конкурс плакатов «Гримасы коррупции», посвящённый Международному дню борьбы с коррупцией.	Классные руководители
--	---	-----------------------

### 7. Работа с родителями общественностью

7.1	Участие в публичном отчете школы.	Март	Директор совместно с участниками образовательных отношений
7.2	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Апрель-май	Заместитель директора, педагоги-психологи
7.3	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Заместитель директора
7.4	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере поступления обращений	Директор, Заместитель директора

### 8. Организация взаимодействия с правоохранительными органами

8.1	Организация выступления работников правоохранительных органов перед педагогами по вопросам пресечения коррупционных правонарушений.	В течение года	Заместитель директора
-----	---	----------------	-----------------------

**9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде**

<p>9.1 Оказание услуг в электронном виде:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- электронный дневник</li><li>- электронный журнал</li><li>- предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА</li></ul>	<p>В течение года</p>	<p>Администрация школы</p>
--	-----------------------	----------------------------