

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МАОУ СОШ №29 г. Липецка  
от 30.08.2017г. №357

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общественной комиссии по контролю за организацией и качеством**  
**питания**  
**в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении**  
**средней общеобразовательной школе №29 города Липецка**  
**«Университетская».**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для МАОУ СОШ №29 (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Учреждения, СанПиН 2.4.1.3049-13 (с изменениями).

1.2. Комиссия по осуществлению контроля за организацией питания (далее – Комиссия по питанию) является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи Учреждению в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей школьного и дошкольного возраста.

1.3. Комиссия по питанию – постоянно действующий орган, регулирующий орган, регулирующий вопросы организации и контроля полноценного питания детей школьного и дошкольного возраста.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся комиссией по питанию и принимаются на его заседаниях.

1.5. Решения, принятые комиссией по питанию, не должны противоречить законодательству РФ, уставу Учреждения.

1.6. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Структура комиссии по питанию**

2.1. Комиссия по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников Учреждения и представителей от родителей. Общее количество членов комиссии по питанию – 5 человек.

2.2. Председателем комиссии по питанию назначается ответственный за питание, назначенный приказом директора. Из числа членов комиссии по питанию назначается секретарь комиссии по питанию.

2.3. В состав комиссии по питанию входят:

- ответственные за питание,
- председатель профсоюзного комитета,
- сотрудник здравоохранения (медицинского учреждения),
- представитель от родителей.

2.4. Состав комиссии по питанию утверждается приказом директора.

### **3. Основные задачи работы комиссии по питанию.**

3.1. Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в Учреждении.

3.2. Организация обучения персонала, связанного с организацией питания детей в Учреждении.

3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в Учреждении.

3.4. Координация деятельности Учреждения и поставщиков продуктов (по вопросам питания)

### **4. Порядок и направления работы комиссии по питанию.**

4.1. Комиссия организует:

- изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в Учреждении и способствует его интеграции в работу;
- консультативную работу, повышение квалификации, обучение персонала, связанного с организацией детского питания;
- практическую помощь в овладении технологией приготовления новых блюд;
- плановый систематический анализ состояния организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости.

4.2. Осуществляет контроль за:

- работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение проб, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правила раздачи пищи);
- организацией питания детей на группах: соблюдение режима питания, доставка и раздача пищи в группах, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи;
- работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим);
- выполнение 10-дневного меню;
- выполнение норм раскладки;
- организацией транспортировки продуктов, их качеством;
- ведением документации по организации питания.

4.3. Комиссия проводит заседание ежеквартально, оформляя заседания протоколами.

## **5. Права и обязанности членов комиссии по питанию.**

5.1. Члены комиссии по питанию Учреждения обязаны присутствовать на заседаниях комиссии по питанию.

5.2. Члены комиссии по питанию Учреждения имеют право:

- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на комиссии по питанию предложений, поручений;
- давать рекомендации, направленные на улучшение питания в Учреждении;
- ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в Учреждении.

## **6. Документация комиссии по питанию.**

6.1. Заседания комиссии по питанию оформляются протоколами.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- повестка дня;
- количественное присутствие членов комиссии по питанию;
- ход обсуждения вопросов;
- выносимые решения.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем комиссии по питанию.