

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАОУ СОШ № 29 г. Липецка
от 18.09.2014 № 312

ПОРЯДОК
организации работы с учащимися,
условно переведенными в следующий класс

1. Настоящий Порядок организации работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс (далее – Порядок), разработан в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом, Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных стандартов (федеральным государственным образовательным стандартом).
2. Настоящее Положение рассмотрено и рекомендовано к утверждению Советом обучающихся (протокол от 02.09.2014 №1), Советом родителей (законных представителей) обучающихся (протокол от 02.09.2014 № 1) Педагогическим советом МАОУ СОШ №29 г. Липецка (протокол от 15.09.2014 №2).
3. Порядок определяет формы и процедуру организации работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс.
4. Условно переведенными в следующий класс считаются учащиеся, имеющие по его итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету.
5. Решение об условном переводе учащегося принимается педагогическим советом учреждения. В классном журнале и личном деле учащегося делается запись «Условно переведён».
6. Ликвидация учащимися академической задолженности осуществляется в течение следующего учебного года.
7. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).
8. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные учреждением.
9. Освоение учащимся основной образовательной программы по курсу, предмету по совместному решению родителей (законных представителей)

учащегося, переведенного условно, и учреждения может быть организовано:

- с привлечением учителя-предметника учреждения в рамках уроков, индивидуальных, групповых занятий;
 - с привлечением родителями педагога, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой деятельности;
 - родителями самостоятельно;
 - в рамках самоподготовки учащегося.
10. Организация работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации.
 11. Сроки проведения промежуточной аттестации учащегося по предмету, курсу, который не был освоен учащимся на момент завершения предыдущего учебного года, устанавливаются индивидуально, в зависимости от результативности коррекционной работы по ликвидации академической задолженности; утверждаются руководителем учреждения и доводятся до сведения учащегося и его родителей (законных представителей) не позднее чем через 3 дня после ознакомления с результатами промежуточной аттестации.
 12. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) учащегося. При этом ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности несут родители (законные представители) учащегося.
 13. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются, проходят экспертизу, утверждаются и хранятся в соответствии с локальным актом учреждения.
 14. Промежуточная аттестация учащихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется педагогом.
 15. Для проведения промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность, во второй раз создается аттестационная комиссия, действующая в соответствии с локальным актом учреждения.
 16. Учащиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, решением педагогического совета считаются освоившими образовательную программу по предмету, курсу, о чём делается запись в личном деле учащегося, классном журнале.
 17. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.