

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАОУ СОШ № 29 г. Липецка
от 18.09.2014 № 312
от 29.08.2019 № 328

Положение
о порядке экспертизы, утверждения и хранения материала для
проведения промежуточной аттестации учащихся
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней
общеобразовательной школе № 29 города Липецка «Университетская»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке экспертизы, утверждения и хранения материала для проведения промежуточной аттестации учащихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 29 города Липецка «Университетская»

1.2. Настоящее Положение рассмотрено и рекомендовано к утверждению Советом обучающихся (протокол от 28.08.2019 №1), Советом родителей (законных представителей) обучающихся (протокол от 28.08.2019 №1), Педагогическим советом МАОУ СОШ № 29 г. Липецка (протокол от 28.08.2019 №1).

1.3. Положение устанавливает порядок экспертизы, утверждения и хранения материала, предназначенного для проведения промежуточной аттестации учащихся (далее – аттестационный материал).

2. Порядок проведения экспертизы и утверждения аттестационного материала

2.1. Аттестационный материал составляется учителем, преподающим учебный предмет, курс в классе под руководством заведующего кафедрой данного предметного цикла.

2.2. Аттестационный материал подлежит экспертной оценке и утверждению.

2.3. Экспертиза аттестационного материала на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта к уровню освоения учащимися программы учебного предмета, курса проводится на заседаниях

методических кафедр данного предметного цикла не позднее чем за две недели до начала промежуточной аттестации учащихся и оформляется протоколом.

2.4. Аттестационный материал, прошедший экспертизу, запечатывается в конверт, в верхнем левом углу на конверте делается запись «Согласовано», ставится подпись заведующего методической кафедры с отметкой о проведении экспертизы (дата и номер протокола заседания).

2.5. Получивший экспертную оценку аттестационный материал утверждается руководителем школы не позднее чем за неделю до начала промежуточной аттестации учащихся, в верхнем правом углу на конверте делается запись «Утверждено», указывается дата и номер приказа, которым утверждён аттестационный материал, после чего конверт с аттестационным материалом скрепляется печатью учреждения.

2.6. Материал промежуточной аттестации для ликвидации академической задолженности в первый раз разрабатывается учителем и сдается заведующему методической кафедры не позднее, чем за один день до проведения промежуточной аттестации.

2.7. Материал промежуточной аттестации для ликвидации академической задолженности во второй раз разрабатывается учителем, преподающим учебный предмет, курс в классе в сроки, установленные приказом директора, проходит экспертизу на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта к уровню освоения учащимися программы методическими кафедрами, запечатывается в конверт и оформляется в соответствии с п.п.2.4. и 2.5 настоящего Положения.

3. Порядок хранения аттестационного материала

3.1. Аттестационный материал хранится в сейфе руководителя школы и выдаётся председателю аттестационной комиссии или учителю, преподающему предмет, курс за 30 минут до начала промежуточной аттестации учащихся.

3.2. Аттестационный материал не может быть использован на консультациях.

3.3. После проведения промежуточной аттестации учащихся аттестационный материал, протоколы с результатами промежуточной аттестации, письменные работы, бланки устных ответов учащихся сдаются заместителю директора, курирующему предмет и хранятся в учреждении один год. По истечении срока хранения документы и письменные работы учащихся уничтожаются.

3.4. Аттестационный материал, письменные работы, бланки устных ответов учащихся могут выдаваться председателю комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при рассмотрении поданных учащимися, родителями (законными представителями) учащихся апелляций.