

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАОУ СОШ № 29 г. Липецка
от 30.08.2020 № 339

ПОЛОЖЕНИЕ

**о системе учета индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях
МАОУ СОШ №29 г. Липецка**

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 237-ФЗ (ст. 28 ч.1; ч. 3 пункт 13).

1.2 Положение является локальным актом, обязательным для всех участников образовательного процесса и регулирующим организацию учета успеваемости, порядок учета результатов, порядок хранения в архивах информации об этих результатах, форму хранения, а также определяет лиц, осуществляющих учет (хранение) результатов освоения обучающимися образовательных программ и устанавливает ответственность этих лиц.

1.3 Положение регламентирует деятельность учителей и администрации школы по учету ответов и работ обучающихся по предметам учебного плана, оценки этих ответов и работ.

1.4 Положение принимается на неопределенный срок и изменяется по мере изменения законодательства в порядке, предусмотренным Уставом школы.

1.5. В данном Положении используются следующие понятия:

- процедура оценивания результатов обучающихся – процедура бальной оценки усвоения обучающимся по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы;
- текущий учет - оценивание отдельных ответов и работ обучающегося во время учебной четверти (полугодия) по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы;
- промежуточный учет - выставление обучающимся оценок по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы на конец учебного года;
- итоговый учет - выставление оценок по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы по окончании 9 и 11 классов.

1.6. Оценивание обучающихся по предметам учебного плана является обязательным для оценки результатов освоения программы обучающимися 2-

11 классов. В первом классе и в первом полугодии второго класса бальная оценка освоения обучающимися учебной программы не применяется.

1.7. Настоящее Положение рассмотрено и рекомендовано к утверждению Советом обучающихся (протокол от 28.08.2019 №1), Советом родителей (законных представителей) обучающихся (протокол от 28.08.2019 № 1), Педагогическим советом МАОУ СОШ №29 г. Липецка (протокол от 29.08.2019 №1).

2. Порядок осуществление учета индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ

2.1. Школа осуществляет учет индивидуальных результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующего уровня общего образования на электронных носителях.

2.2. Все преподаватели школы обязаны вести учет освоения обучающимися образовательных программ в электронных журналах. Оценки в электронный дневник дублируются автоматически, классный руководитель обязан выдать учащимся и их родителям (законным представителям) логин и пароль для доступа к ресурсу.

2.3. Педагоги школы несут дисциплинарную ответственность за невыполнение требований настоящего локального акта по учету и фиксированию успеваемости обучающихся.

2.4. Учет индивидуальных результатов освоения учащимся основных образовательных программ и хранение в архивах информации об этих результатах осуществляется на бумажных и электронных носителях в порядке, утвержденном соответствующими нормативными актами. Учет освоения обучающимися образовательных программ фиксируется в:

- обязательных электронных носителях индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы: электронные журналы;
- обязательных бумажных носителях: личные дела обучающихся; журналы внеурочной деятельности; книги учета выданных аттестатов; аттестаты об окончании основного общего образования;
- необязательных носителях: тетради для контрольных, лабораторных и практических работ, портфолио и другие бумажные и электронные персонифицированные носители.

2.5. Форма учета индивидуальных результатов освоения обучающимся основной образовательной программы может определяться решением администрации школы, советом обучающихся, советом родителей, решением педагогического совета и утверждается приказом директора школы.

2.6. При оформлении электронного журнала следует руководствоваться Положением о ведении электронного журнала в МАОУ СОШ №29 г. Липецка, утвержденным приказом директора школы.

2.7. В личном деле выставляются итоговые результаты обучающегося по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной

программы. Итоговые результаты обучающегося по каждому году обучения заверяются одной печатью, предназначенной для документов и подписью классного руководителя.

2.8. Личное дело при переводе обучающегося в другое образовательное учреждение выдается его родителю (законному представителю) согласно заявлению на имя директора школы.

2.9. Результаты итогового оценивания обучающегося по предметам учебного плана по окончанию основной образовательной программы основного и среднего общего образования в 9 и 11 классах заносятся в книгу выдачи аттестатов за уровень основного общего и среднего общего образования и выставляются в аттестат о соответствующем уровне образовании

2.10. Школа обязана обеспечить родителям (законным представителям) учащихся возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с результатами освоения ребенком образовательных программ учащимся.

3. Процедура учета индивидуальных результатов освоения обучающимися основных образовательных программ

3.1. Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся регламентируется Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 29 города Липецка «Университетская».

4. Хранение в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и (или) электронных носителях

4.1. В архивах хранится информация о результатах освоения обучающимися образовательных программ на обязательных бумажных и (или) электронных носителях.

4.2. Информация о результатах освоения обучающимися образовательных программ хранится на обязательных бумажных носителях в течение:

- сводные ведомости журналов, в том числе электронных – 25 лет;
- книги для учёта и записи выданных аттестатов – 50 лет;
- личные дела обучающихся после отчисления хранятся в архиве не менее 3-х лет;
- тетради для контрольных работ хранятся у учителя до конца текущего учебного года;

4.3. Информация электронного журнала хранится в электронном виде на сервере в сети, а также записывается на оптический носитель в 2-х экземплярах. Многоуровневая система доступа к электронному журналу

должна обеспечивать безопасное хранение и обработку данных, включая все требования Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».