

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МАОУ СОШ № 29 г. Липецка  
от 18.09.2014 № 312

## ПОЛОЖЕНИЕ

о единых требованиях к устной и письменной речи обучающихся,  
к проведению письменных работ и проверке тетрадей  
в МАОУ СОШ №29 г. Липецка.

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет единые требования к устной и письменной речи обучающихся, к проведению письменных работ и проверке тетрадей.
- 1.2. Настоящее Положение рассмотрено и рекомендовано к утверждению Советом обучающихся (протокол от 02.09.2014 №1), Советом родителей (законных представителей) обучающихся (протокол от 02.09.2014 №1), Педагогическим советом МАОУ СОШ № 29 г. Липецка (протокол от 15.09.2014 №2).

### 2. Требования к речи обучающихся

- 2.1. Любое высказывание обучающихся в устной и письменной форме (развернутый ответ на определенную тему, доклад, описание физического или химического опыта, рецензия и т. д.) следует оценивать, учитывая содержание высказывания, логическое построение и речевое оформление.
- 2.2. Обучающиеся должны уметь:
  - говорить или писать на тему, соблюдая ее границы;
  - отбирать наиболее существенные факты и сведения для раскрытия темы и основной идеи высказывания;
  - излагать материал логично и последовательно (устанавливать причинноследственные связи между фактами и явлениями, делать необходимые обобщения и выводы);
  - правильно и точно пользоваться языковыми средствами для оформления высказывания;
  - строить высказывание в определенном стиле (разговорном, научном, публицистическом и др.) в зависимости от цели и ситуации общения (на уроке, собрании, экскурсии, в походе и т. д.);
  - отвечать громко, четко, с соблюдением логических ударений, пауз и правильной интонации;
  - оформлять любые письменные высказывания с соблюдением орфографических и пунктуационных норм, чисто и аккуратно.

- 2.3. Грамотно оформленным следует считать высказывание, в котором соблюдаются:
- правила произношения и ударения;
  - правила употребления слов в соответствии с их значением, закрепленным в словарях, и особенностями использования в различных стилях речи;
  - правила образования и изменения слов, а также образования словосочетаний и предложений в соответствии с требованиями грамматики;
  - правила орфографии и пунктуации, не допускаются ошибки в написании изученных терминов, заглавных букв в географических названиях, в названиях исторических событий, в собственных именах писателей, ученых, исторических деятелей и др.
- 2.4. Речь обучающихся должна быть выразительной, что достигается разнообразием словаря, богатством грамматического строя, уместным использованием эмоционально окрашенных средств речи. Для речевой культуры обучающихся важны и такие умения, как умение слушать и понимать речь учителя и других обучающихся, внимательно относиться к высказываниям других, умение поставить вопрос, принять участие в обсуждении проблемы и т. д.

### 3. Работа педагогического коллектива по осуществлению единых требований к устной и письменной речи обучающихся

- 3.1. Воспитание речевой культуры обучающихся может успешно осуществляться только в результате целенаправленных и квалифицированных действий всего педагогического коллектива.
- 3.2. С этой целью рекомендуется:
- 3.2.1. Каждому учителю при подготовке к уроку тщательно продумывать ход изложения материала, правильность и точность всех формулировок; грамотно оформлять все виды записей (на классной доске, в школьном журнале, в дневниках обучающихся, в рабочих планах и т. п.); писать разборчивым почерком. Не допускать в своей речи неправильно построенных предложений и оборотов, нарушения норм произношения, небрежности в выборе слов и неточности в формулировках определений.
- 3.2.2. Учителям начальных классов постоянно формировать представление у обучающихся о богатстве русской речи, регулярно проводить обучение нормам литературного языка, особое внимание уделять новой и более трудной для обучающихся форме речи - письменной, всем формам ее проявления, записям решения задач в тетради по математике; при планировании работы предусматривать развитие навыков связной речи и обучение выразительному чтению на всех уроках; учителям-предметникам, ведущим в начальных классах уроки музыки, изобразительного искусства, физической культуры, усилить внимание к

вопросам повышения культуры речи младших обучающихся, учитывая, что в 1-4 классах закладываются основы грамоты и речевой культуры.

### 3.2.3. Учителям-предметникам:

- Больше внимания уделять, формированию на всех уроках умений анализировать, сравнивать, сопоставлять изученный материал, при ответе приводить необходимые доказательства, делать выводы и обобщения.
- На уроках проводить специальную работу, направленную на полноценное восприятие обучающимися учебного текста и слова учителя, которые являются не только основными источниками учебной информации, но и образцами правильно оформленной речи.
- В ходе этой работы обучающимся целесообразно предлагать такие задания, как, например, сформулировать тему и основную мысль сообщения учителя, составить план.
- Шире использовать выразительное чтение вслух как один из важнейших приемов формирования культуры устной речи обучающихся, как средство эмоционального и логического осмысления текста.
- Настойчиво учить обучающихся работать с книгой, пользоваться разнообразной справочной литературой по предмету, каталогом и картотеккой, подбирать литературу по определенной теме, правильно оформлять результаты самостоятельной работы с книгой, обучать составлению тезисов, конспектов, цитатного материала, списков литературы и т. д.
- Систематически проводить работу по обогащению словарного запаса обучающихся, по ознакомлению с терминологией изучаемого предмета. При объяснении такие слова произносить четко, записывать на доске и в тетрадях, постоянно проверять усвоение их значения и правильное употребление в речи.
- Использовать таблицы с трудными по написанию и произношению словами, относящимися к данной учебной дисциплине. Содержание таких таблиц обновлять по мере необходимости.
- Следить за аккуратным ведением тетрадей, единообразием надписей и грамотным оформлением всех записей в них. Не оставлять без внимания орфографические и пунктуационные ошибки.

### 3.2.4. Всем работникам школы:

- Добиваться повышения культуры устной разговорной речи обучающихся, исправлять неправильную речь, соблюдая при этом необходимый такт, бороться с употреблением жаргонных, вульгарных, а также диалектных слов и выражений как на уроке, так и вне урока. В условиях диалектного говора учителя русского языка, зная особенности диалектной речи, должны предупреждать учителей других предметов о недостатках произношения обучающихся и проводить консультации о приемах исправления диалектных недочетов в речи обучающихся.

- Шире использовать все формы внеклассной работы (олимпиады, конкурсы, кружковые занятия, диспуты, собрания и т. п.) для совершенствования речевой культуры обучающихся. Тщательно проверять грамотность лозунгов и плакатов, стенных школьных газет, объявлений, а также документов, выдаваемых на руки обучающимся.
- При планировании общешкольных мероприятий и работы классного руководителя необходимо предусматривать беседы с родителями по выполнению единых требований к речи обучающихся в школе и дома.

#### 4. О письменных работах обучающихся.

Организация и контроль за всеми видами письменных работ осуществляется на основе единых требований к устной и письменной речи обучающихся.

##### 4.1. Виды письменных работ обучающихся.

4.1.1. Основными видами классных и домашних письменных работ обучающихся являются обучающие работы, к которым относятся:

- упражнения по русскому, иностранным языкам, математике, физике, химии;
- конспекты первоисточников и рефераты по истории, обществоведению, географии и литературе в 5-11 классах;
- планы и конспекты лекций учителей по разным предметам на уроках в 9-11 классах;
- планы статей и других материалов из учебников;
- сочинения и письменные ответы на вопросы по русскому языку и литературе;
- составление аналитических и обобщающих таблиц, схем и т. п. (без копирования готовых таблиц и схем учебников);
- фиксация наблюдений в природе, осуществляемых в процессе изучения природоведения в 3-6 классах, биологии, географии;
- различные виды рабочих записей и зарисовок по ходу и результатам лабораторных (практических) работ по природоведению, биологии, географии, физике, химии, технологии (без копирования в тетради соответствующих рисунков из учебника);

4.1.2. По русскому, иностранным языкам, литературе, математике, алгебре, геометрии, физике и химии проводятся текущие и итоговые письменные контрольные работы. Текущие контрольные работы имеют целью проверку усвоения изучаемого и проверяемого программного материала; их содержание и частотность определяются учителем с учетом специфики предмета, степени сложности изучаемого материала, а также особенностей обучающихся каждого класса. Для проведения текущих контрольных работ учитель может отводить весь урок или только часть его. Итоговые контрольные работы проводятся:

- после изучения наиболее значительных тем программы;
- в конце учебного периода, года; Время проведения итоговых контрольных работ в целях предупреждения перегрузки обучающихся

определяется общешкольным графиком, составляемым руководителями школ по согласованию с учителями. В один рабочий день следует давать в классе только одну письменную итоговую контрольную работу, а в течение недели - не более двух в 1-8 классах, не более трех в 9-11 классах.

При планировании текущих контрольных работ в каждом классе необходимо предусмотреть равномерное их распределение в течение всего учебного периода, не допуская скопления письменных контрольных работ к концу учебного периода, года.

Не рекомендуется проводить контрольные работы в первый день учебного периода, в первый день после праздника, в понедельник.

Количество итоговых контрольных работ. Имея в виду возможность учителя, повседневно выявлять степень усвоения программного материала по устным ответам обучающихся и обучающим письменным работам, количество итоговых письменных контрольных работ по предметам рабочей программой учителя. На текущие контрольные работы по иностранному языку отводится 10 -15 минут урока. В общешкольный график включаются также и текущие контрольные работы, на выполнение которых отводится целый урок. По иностранным языкам проверяется владение обучающимися основными видами речевой деятельности: аудированием, говорением, чтением.

## 5. Количество и назначение ученических тетрадей

5.1. Для выполнения всех видов обучающих работ обучающиеся должны иметь следующее количество тетрадей:

- по русскому языку в 1-4 классах - по 2 тетради, в 5-9 классах - по 3 тетради, в 10-11 – 2 тетради, в том числе одна тетрадь для контрольных и творческих работ; в период обучения грамоте первоклассники выполняют обучающие работы в обычных тетрадях.
- по литературе — 1 тетрадь;
- по математике в 1-11 классах - по 2 тетради;
- по иностранным языкам - по 2 тетради в 2-9 классах и 1 - в 10-11 классах, по 1 тетради-словарю для записи иностранных слов во 2-11 классах;
- по физике и химии - 2 тетради, одна - для выполнения классных и домашних обучающих работ, решения задач, вторая - для оформления лабораторных, практических, экспериментальных работ, работ практикума (она хранится в кабинете в течение учебного года);
- по биологии, географии, окружающему миру, истории, обществознанию, технологии в 5-11 классах и по ОБЖ - по 1 тетради;
- по изобразительному искусству -1 тетрадь по рисованию;
- по музыке - 1 тетрадь;
- по информатике – 1 тетрадь.

5.2. Для контрольных работ по русскому языку, литературе, математике, физике, химии выделяются специальные тетради, которые в течение всего

учебного года хранятся в школе и выдаются обучающимся для выполнения в них работ над ошибками.

5.3. Во 2-11 классах в тетрадях по русскому языку и литературе записывается вид работы и строкой ниже - ее название. Например,

Диктант. Изложение. Сочинение.

Пушок.

В тайге.

То же относится к обозначению кратковременных работ, выполняемых в обычных тетрадях. По физике, химии, математике записываются слова «Контрольная работа», строкой ниже - название темы. В начальных классах в тетрадях для контрольных работ по математике слова «Контрольная работа» и название темы не пишутся.

## 6. Порядок ведения тетрадей обучающимися

6.1. Все записи в тетрадях обучающиеся должны проводить с соблюдением следующих требований:

- Писать аккуратным, разборчивым почерком, шариковой ручкой синего цвета.
- Единообразно выполнять надписи на обложке тетради: указывать, для чего предназначается тетрадь (для работ по русскому языку, для работ по развитию речи, для лабораторных работ по физике и т. п.), класс, номер и название школы, местонахождение школы, фамилию и имя обучающегося.
- Тетради обучающихся 1-11 классов рекомендуется подписывать по следующему образцу:

Тетрадь для работ по русскому языку (или математике)

учащегося 2 класса

МАОУ СОШ №29 г. Липецка

Смирнова Андрея

Тетради для обучающихся I класса подписываются только учителем.

Тетради по иностранному языку подписываются на изучаемом языке, например:

English

Galina Sedova

Form 5 A

- Соблюдать поля с внешней стороны.
- Указывать дату выполнения работы цифрами на полях (например, 10.01.2010). В тетрадях по русскому и иностранному языкам число и месяц записываются словами в форме именительного падежа (например, десятое сентября). В 1 классе в первом полугодии дата работ по русскому языку и математике не пишется. Со второго полугодия первого класса, а также во 2 и 4 классах обозначается время выполнения работы: - по математике число арабской цифрой, а название месяца - прописью (например, 10.01.2010).

- Писать на отдельной строке название темы урока, а также темы письменных работ (изложений, сочинений, практических и других работ).
- 6.2. Обозначать номер упражнения, задачи или указывать вид выполняемой работы (план, конспект, ответы на вопросы и т. д.), указывать, где выполняется работа (классная или домашняя).
- 6.3. Соблюдать красную строку. Для обучающихся 1-11 классов текст каждой новой работы начинать с красной строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.
- 6.4. Между датой и заголовком, наименованием вида работы и заголовком, а также между заголовком и текстом в тетрадях по русскому языку строку не пропускать. В тетрадях по математике во всех этих случаях пропускать только 2 клеточки.
- 6.5. Между заключительной строкой текста одной письменной работы и датой или заголовком (наименованием вида) следующей работы в тетрадях по русскому языку пропускать 2 линейки, а в тетрадях по математике - 4 клеточки (для отделения одной работы от другой и для выставления оценки за работу).
- 6.6. Выполнять аккуратно подчеркивания, чертежи, условные обозначения карандашом или ручкой (в начальных классах только карандашом), в случае необходимости - с применением линейки или циркуля.

## **7. Порядок проверки письменных работ учителями**

- 7.1. Тетради обучающихся, в которых выполняются обучающиеся классные и домашние работы, проверяются:
  - 7.1.1. по русскому языку и математике: в 1-4 классах и в первом полугодии 5 класса - после каждого урока у всех обучающихся; во II полугодии 5 класса и в 6 - 9 классах - после каждого урока только у слабых обучающихся, а у сильных - не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы раз в неделю тетради всех обучающихся проверялись; в 10-11 классах - после каждого урока у слабых обучающихся, а у остальных проверяются не все работы, а наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы 2 раза в месяц учителем проверялись тетради всех обучающихся;
  - 7.1.2. по иностранным языкам во 2-6 классах - после каждого урока; в 7-11 классах - после каждого урока только у слабых обучающихся, а у сильных - не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы раз в 2 недели проверялись тетради обучающихся 7-9 классов и не реже одного раза в учебный период - тетради обучающихся 10-11 классов, а тетради словари - не реже одного раза в месяц;
  - 7.1.3. по литературе в 5-9 классах - не реже 2 раз в месяц; в 10-11 классах - не реже одного раза в месяц; по истории, обществознанию, окружающему миру, природоведению, географии, биологии,

физике, химии, технологии и ОБЖ - выборочно, однако каждая тетрадь должна проверяться не реже одного-двух раз в учебный период.

- 7.1.4. Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех обучающихся.
- 7.1.5. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 29 города Липецка «Университетская»
- 7.1.6. В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим: при проверке изложений и сочинений в 5-11 классах (как контрольных, так и обучающих) отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (речевые ошибки подчеркиваются волнистой линией) и грамматические; на полях тетради учитель обозначает фактические ошибки знаком Ф, логические - знаком Л, речевые - знаком Р, грамматические – знаком Г; при проверке тетрадей и контрольных работ обучающихся 2-11 классов по русскому языку и математике учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам обучающийся; по иностранному языку во 2-11 классах учитель исправляет ошибку, допущенную обучающимся, сам; подчеркивание и исправление ошибок производится учителем только красной пастой (красными чернилами, красным карандашом); проверив диктант, изложение или сочинение, учитель подсчитывает и записывает количество ошибок по видам, в диктантах дробью указывается количество орфографических (числитель) и пунктуационных (знаменатель) ошибок. В изложениях и сочинениях указывается, кроме этого, количество фактических, логических, речевых и грамматических ошибок; после подсчета ошибок в установленном порядке выставляется оценка работы.
- 7.1.7. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал. Самостоятельные обучающие письменные работы по всем учебным предметам также оцениваются. По иностранным языкам во 2-5 классах оцениваются все работы, в журнал выставляются оценки за наиболее значимые. В 6-11 классах оцениваются все проверяемые работы, в том числе и работы в тетрадях-словарях; в журнал выставляются оценки за наиболее значимые. По остальным предметам все проверяемые



работы по усмотрению учителя оцениваются, и оценки выставляются в журнал.

7.1.8. При оценке письменных работ обучающихся учителя руководствуются системой оценки знаний в соответствии с ООП соответствующего уровня и Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся.

7.1.9. После проверки письменных работ обучающимся дается задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок. Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы. С обучающимися, испытывающими затруднения при изучении данного материала, работа над ошибками проводится учителем индивидуально.