**ПЛАН работы**

**кафедры классных руководителей МАОУ СОШ № 29 г. Липецка**

**на 2020-2021 учебный год**

***Тема:***

**«Совершенствование форм и методов воспитания через повышение мастерства классных руководителей».**

**ЦЕЛЬ:**Совершенствование форм и методов воспитательной работы, повышение качества и эффективности системы воспитания посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

**ЗАДАЧИ:**

1. Создать условия для непрерывного повышения профессиональной компетенции классных руководителей.

2. Содействовать активному внедрению интерактивных форм работы с обучающимися и их родителями.

3. Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе.

4. Развитие инициативы и творческой активности классных руководителей.

5. Изучать и анализировать состояние воспитательной работы в классах, выявлять и предупреждать недостатки в работе классных руководителей.

6. Изучение и обобщение интересного опыта работы классного руководителя.

**Функции**

*1. Организационно-координирующие:*

- обеспечение связи общеобразовательного учреждения с семьей;

- установление контактов с родителями (иными законными представителями) обучающихся, оказание им помощи в воспитании обучающихся (лично, через психолога, социального педагога, педагога дополнительного образования);

- проведение консультаций, бесед с родителями (иными законными представителями) обучающихся;

- взаимодействие с педагогическими работниками, а также с учебно-вспомогательным персоналом общеобразовательного учреждения;

- организация в классе образовательного процесса, оптимального для развития положительного потенциала личности обучающихся в рамках деятельности общешкольного коллектива;

- организация воспитательной работы с обучающимися через проведение "малых педсоветов", педагогических консилиумов, тематических и других мероприятий;

- стимулирование и учет разнообразной деятельности обучающихся, в том числе в системе дополнительного образования детей;

- взаимодействие с каждым обучающимся и коллективом класса в целом;

- ведение документации (классный журнал, личные дела обучающихся, план работы классного руководителя).

*2. Коммуникативные:*

- регулирование межличностных отношений между обучающимися;

- установление взаимодействия между педагогическими работниками и обучающимися;

- содействие общему благоприятному психологическому климату в коллективе класса;

- оказание помощи обучающимся в формировании коммуникативных качеств.

*3. Аналитико-прогностические:*

- изучение индивидуальных особенностей обучающихся и динамики их развития;

- определение состояния и перспектив развития коллектива класса.

*4. Контрольные:*

- контроль за успеваемостью каждого обучающегося;

- контроль за посещаемостью учебных занятий обучающимися.

***Предполагаемый результат*:**

1 - сформированность знаний, представлений о системе ценностей гражданина России;

2 - сформированность позитивной внутренней позиции личности обучающихся в отношении системы ценностей гражданина России;

3 - наличие опыта деятельности на основе системы ценностей гражданина России.

**Приоритетные направления работы кафедры классных руководителей**:

1. Повышение теоретического и методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование».

3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.

**Направления работы кафедры классных руководителей**

**на 2020-2021 учебный год:**

**1.Аналитическая деятельность:**

* Анализ методической деятельности кафедры классных руководителей за 2019-2020 учебный год и планирование на 2020 - 2021 учебный год.
* Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.
* Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).
* Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

**2. Информационная деятельность:**

* Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
* Пополнение тематической папки «Копилка методических разработок классных руководителей».

**3. Организация методической деятельности:**

* Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации ФГОС, подготовки к аттестации.

**4.  Консультативная деятельность:**

* Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы.
* Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
* Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.
* Ученическое самоуправление в классе.
* Организация работы с родителями.

**Организационные формы работы:**

1. Заседания кафедры.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
3. Взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий классными руководителями.
4. Выступления классных руководителей на заседаниях кафедры школы, педагогических советах.
5. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях.
6. Повышение квалификации классных руководителей.
7. Прохождение аттестации педагогических кадров.

**Межсекционная работа:**

1. Открытые классные часы и мероприятия.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).
5. Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).
6. Неформальное общение (поздравление именинников, обсуждение, групповая рефлексия деятельности кафедры классных руководителей).

**Заседания кафедры классных руководителей**

**на 2020 – 2021 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Тема заседания** | **Цели и задачи, форма проведения** | **Ответственные** |
| **август** | **«Организация воспитательной работы в школе на 2020 - 2021 учебный год».**  1. Анализ работы кафедры классных руководителей за 2019-2020 учебный год.  2. Планирование работы кафедры классных руководителей на 2020 - 2021 учебный год.  3. Целевые установки по организации воспитательной работы на новый учебный год.  3. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы в школе в 2020 - 2021 учебном году. | 1. Утвердить структуру деятельности кафедры классных руководителей;  2. Проанализировать планы воспитательной работы в классе.  3.Определить инновационные воспитательные технологии применимые в нашей школе.  **Форма**: круглый стол. | Зам директора  Руководитель кафедры классных руководителей  Классные руководители |
| **ноябрь** | **Применение инновационных дистанционных технологий в воспитательной работе.**  1.Методические рекомендации по организации воспитательной работы классного руководителя с использованием дистанционных образовательных технологий  2. Применение инновационных дистанционных технологий в воспитательной работе.  3. Ярмарка педагогических идей на тему: «Как сделать классное дело интересным и содержательным».  4.Познакомить классных руководителей с различными формами проведения классных часов | **Задачи:**  1. Повышать теоретический, практический уровень подготовки классных руководителей по вопросам педагогики и психологии.  2. Содействовать становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах.  3.Повышать педагогическую культуру участников воспитательного процесса.  4. Обеспечивать информированность субъектов воспитания в социально-правовых, экономических, медицинских, методических вопросах жизнедеятельности семьи и школы.  5. Совершенствовать формы и методы воспитательной работы.  7. Изучать и внедрять в практику разнообразные формы, методы и приемы индивидуальной работы с обучающимися.  8. Обобщать опыт воспитательной работы учителей школы.  9. Активнее принимать участие в школьных, районных, городских конкурсах педагогического мастерства; выступать на семинарах с обобщением опыта работы.  **Форма**: дискуссионные качели. | Зам директора  Руководитель кафедры классных руководителей  Классные руководители |
| **январь** | **Нравственно-патриотическое воспитание школьников через различные виды деятельности.**  1.Традиционные подходы в духовно-нравственном воспитании обучающихся. Стратегия работы классных руководителей с семьями обучающихся.  2.Современные формы работы по духовно-нравственному воспитанию в общеобразовательной организации.  3. Малые формы работы с детьми, как средство развития индивидуальных способностей обучающихся.  4. Взаимодействие семьи и школы: проблемы и пути их решения.  5. Практическая часть: из опыта работы классных руководителей.  Формы взаимодействия семьи и школы, способствующие формированию нравственных качеств личности обучающихся:  -творческие конкурсы  -диагностирование  -ролевые игры (классные руководители)  6. Обзор методической литературы | * 1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам воспитательной работы по нравственно- патриотическому воспитанию школьников через различные виды деятельности;  1. Вооружить педагогов школы современными психолого-педагогическими знаниями о психическом, физическом, интеллектуальном развитии ребенка с особыми образовательными потребностями на различных этапах его жизни; 2. Помочь педагогам грамотно оценивать проблемные, критические ситуации во   взаимоотношениях с детьми с учетом специфических проблем каждого возраста; формировать осознанное отношение к Отечеству, его прошлому, настоящему и будущему на основе исторических ценностей и роли России в судьбах мира;   1. Развивать гражданственность и национальное самосознание обучающихся; 2. Создать условия для реализации каждым обучающимся собственной гражданской позиции через деятельность органов ученического самоуправления; 3. Развивать и углублять знания об истории и культуре родного края городского округа. 4. Формировать у обучающихся чувства гордости за героическое прошлое своей Родины; 5. Физическое развитие обучающихся, формировать у них потребности в здоровом образе жизни; 6. Методическое обеспечение функционирования системы гражданского и патриотического воспитания; 7. Активизировать работу педагогического коллектива по гражданскому и патриотическому воспитанию; 8. Воспитывать у обучающихся готовность к защите Отечества, действиям в экстремальных ситуациях; 9. Освоение и использование в образовательном процессе современных методик, форм, средств и новых технологий при работе с детьми и родителями.   **Форма**: круглый стол. | Зам директора  Руководитель кафедры классных руководителей  Классные руководители |
| **март** | **«Системный подход к решению проблемы формирования активной гражданской позиции обучающихся»**  1.Современные воспитательные технологии и формирование активной гражданской позиции.  2. Использование возможностей детских общественных объединений для усиления роли гражданско-патриотического воспитания и формирование здорового образа жизни.  3. Из опыта работы по формированию активной гражданской позиции.  4. Корректировка планов воспитательной работы на второе полугодие. | 1. Повышение роли классного руководителя по оказанию помощи ученическому самоуправлению в достижении целей воспитания обучающихся.  2.Обеспечить выполнение единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации обучающихся.  3. Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классного руководителя.  **Форма**: круглый стол. | Зам директора  Руководитель кафедры классных руководителей  Классные руководители |
| **май** | **Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы».**  1.Итоги работы классных коллективов за 2019-2020 учебный год**.**  2.Результаты диагностических исследований в классных коллективах.  3.Диагностика уровня воспитанности классного коллектива.  4.Анализ деятельности кафедры классных руководителей за 2019-2020 учебный год.  5.Составление перспективного плана работы кафедры классных руководителей на 2020-2021 учебный год.  Методическая конференция «Мастерская педагогического опыта». | провести педагогическую диагностику успешности воспитания школьников;  выделить недостатки в деятельности Кафедры и определить возможности педагогического коллектива школы в более эффективной организации учебно-воспитательного процесса на следующий учебный год.  **Форма**: круглый стол. | Зам директора  Руководитель кафедры классных руководителей  Классные руководители |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. Работа с классными руководителями** | | | | | |
| Мероприятия | Цели и задачи | Ожидаемые результаты | Сроки проведения | Ответственные |
| Консультации классных руководителей | Оказание помощи в организации воспитательного процесса | Отбор содержания учебного материала, методов, форм организации классных часов, общешкольных мероприятий, занятий внеурочной деятельности, оценивание результатов занятий. | В течение года | Руководитель ШМО |
| **3.Учебно-методическая работа кафедры классных руководителей** | | | | | |
| Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.  Создание банка интересных педагогических идей.  Обсуждение результатов диагностирования классных коллективов.  Участие в массовых мероприятиях ОУ.  Консультации для классных руководителей по вопросам ведения документации  классных руководителей, организации работы с родителями.    Подготовка документации классными руководителями.  Отчёт классных руководителей по итогам организации занятости  обучающихся в каникулярное время, индивидуальная работа с обучающимися  «группы риска». | Планирование воспитательной  деятельности.    Педагогическая диагностика  личности обучающегося и классного  коллектива.  Организация самоуправления в  классе.  Организация дополнительного  образования.  Профилактическая работа. | Организация групповых и индивидуальных консультаций по вопросам планирования организации воспитательной деятельности, оценке эффективности воспитательной работы, обзор новейшей методической литературы. | В течение года | Классные руководители  Зам директора  Руководитель кафедры |
| ***4. Повышение педагогического мастерства.*** | | | | | |
| Заседания кафедры классных руководителей  Изучение состояния и эффективности воспитательного процесса в классе.  Организация мероприятий с участием родительского коллектива.  Формирование банка данных о классных руководителях.  Сбор сведений о методических темах классных руководителей.  Анализ участия педагогов в конкурсах.  Посещение классных часов.  Учёт посещаемости родителей родительских  собраний. | Выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания.  Создавать условия для самообразования педагогов | Выработка рекомендаций, определение перспектив дальнейшей деятельно­сти  Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся**.** | В течение года  В течение года  В течение года | Руководитель ШМО.  Зам.директора по ВР  Классные руководители  Классные руководители  Классные руководители |
| ***5. Мониторинг и педагогическая диагностика*** | | | | |
| 1. Формирование банка данных о классных руководителях 2. Сбор сведений о методических темах классных руководителей 3. Анализ методической работы классными руководителями 4. Анализ результатов деятельности МО классных руководителей 5. Пополнение портфолио обучающихся. 6. Мониторинг уровня воспитанности обучающихся. 7. Мониторинг продуктивности педагогической деятельности классных руководителей. 8. Диагностические методики классного руководителя. 9. Педагогическая копилка классных руководителей. | Контроль и оценка уровня воспитанности обучающихся, а также качества усвоения ими знаний по различным предметам внеурочной деятельности | Анализ методик изучения уровня воспитанности обучающихся;  Анализ уровня воспитательной работы в школе;  Планирование дальнейшей работы на основе изучения уровня воспитанности обучающихся школы с учетом требований ФГОС. | Сентябрь  Октябрь,  В течение года  Май  В течение года  1 раз в полугодии  Апрель  В течение года  В течение года | Классные руководители  Классные руководители  Зам. директора  Классные руководители  Классные руководители |
| ***6. Консультации*** | | | | |
| По вопросам аттестации.  Наличие, правильность составления плана  воспитательной работы классного руководителя.  По учебно-методическому обеспечению воспитательного процесса.  По текущим вопросам. |  |  | В течение года | Зам. директора  Руководитель кафедры |